



TYÖELÄMÄN EDUSTAJILLE

1. Laadi työpaikkaasi perehdyttämismateriaali työssäoppijaa varten, huomioi työturvallisuusnäkökulmat. (Hyödynnä oppimismateriaalissa oleva *Työturvallisuuskeskuksen vihkonen*).
2. Arvioidaan omassa työyhteisössä yhdessä muiden työntekijöiden kanssa työpaikan mahdollisuuksia ja resursseja toimia työssäoppimis- ja/tai näyttöympäristönä. (kts. erillinen tukirunko huomioitavista asioista)

HYVÄ TYÖPAIKKA OPPIMISYMPÄRISTÖNÄ TUKIKYSYMYKSIÄ:

1. Onko tavoitteet yhteistyöoppilaitosten kanssa määritelty ja johto sitoutunut niihin?
2. Onko työssäoppimisesta tiedotettu organisaation sisällä?
3. Onko työssäoppimiselle nimetty vastuhenkilö?
4. Onko organisaatiossa riittävästi koulutettuja työpaikkaohjaajia?
5. Kehitetäänkö käytäntöjä palautteen pohjalta?
6. Onko organisaatiossa olemassa päivitetty perehdytysuunnitelma?
7. Onko työyhteisö sitoutunut työssäoppijan ohjaukseen?
8. Onko organisaatiossa valmiudet toteuttaa ammattiosaamisen näytöt ja/tai tutkintotilaisuudet?
9. Onko henkilöstöä kannustettu osallistumaan työpaikkaohjaajakoulutukseen?
10. Onko työssäoppiminen otettu osaksi organisaation toimintajärjestelmää?
11. Tarjoaako organisaatio työssäoppimispaikkoja aktiivisesti opiskelijoille?
12. Onko yhteistyö oppilaitosten kanssa monipuolista, säännöllistä ja jatkuvaa?

Motto: ***Muoto ei ole tärkein vaan asia!***

Tehtävien palautus viimeistään (sovitaan 1. tapaamiskerralla): _____

OPISKELIJOILLE

1. Mitä ja miten perehdytetään ennen työssäoppimisen alkua.
2. Mitä ja miten perehdytetään ensimmäisenä työpäivänä?
3. Millaista hyvä perehdytys työssäoppimisen aikana?
4. Kerro omista perehdytyskokemuksistasi?

Motto: ***Muoto ei ole tärkein vaan asia!***

Tehtävien palautus viimeistään (sovitaan 1. tapaamiskerralla): _____